

ZASADY REKRUTACJI NA ZAJĘCIA PROWADZONE W FORMACH STAŁYCH W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY W GLIWICACH

załącznik nr 1 do Statutu

Podstawa Prawna

§ 1

1. Statut Młodzieżowego Domu Kultury w Gliwicach.
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe.
3. Uchwała nr VI/117/2015 Rady Miasta Gliwice z dnia 14 maja 2015r. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

Postanowienia ogólne

§ 2

1. O przyjęcia na zajęcia do Młodzieżowego Domu Kultury w Gliwicach może ubiegać się kandydat zamieszkały na obszarze Powiatu Gliwickiego w wieku od 5 do 25 lat.
2. Kandydaci zamieszkali poza tym obszarem mogą być przyjęci na zajęcia organizowane przez placówkę, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Młodzieżowy Dom Kultury nadal dysponuje wolnymi miejscami na poszczególne zajęcia).

Kontynuacja uczestnictwa w zajęciach

§3

1. Wychowankowie kontynuujący edukację w Młodzieżowym Domu Kultury w Gliwicach nie biorą udziału w rekrutacji.
2. Rodzice wychowanków (lub pełnoletni uczestnicy), którzy chcą kontynuować uczestnictwo w zajęciach w następnym roku szkolnym, składają odpowiednią **deklarację** (załącznik do niniejszego regulaminu) w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji.
3. Listę uczestników kontynuujących zajęcia w MDK w poszczególnych kołach, nauczyciele przekazują do sekretariatu MDK.

Warunki i zasady rekrutacji

§4

1. Rekrutacja w Młodzieżowym Domu Kultury w Gliwicach odbywa się w sposób jawny, ogólnie dostępny, a proces rekrutacji publikowany będzie na stronie internetowej www.mdk.gliwice.pl oraz na tablicy ogłoszeń MDK na IIp budynku przy ul. Barlickiego 3 w Gliwicach.
2. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie w wersji papierowej w sekretariacie Młodzieżowego Domu Kultury lub w wyjątkowych sytuacjach

- u instruktora prowadzącego wybrane zajęcia, wniosku o przyjęcie na zajęcia, zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu.
3. Termin składania wniosków o przyjęcie na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury w Gliwicach reguluje harmonogram rekrutacji, ogłaszany corocznie w zarządzeniu dyrektora placówki.
 4. Wnioski niekompletnie wypełnione, pozbawione niektórych danych, podpisu - odrzucane będą ze względów formalnych.
 5. Można wybrać maksymalnie trzy koła zainteresowań.
 6. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia do MDK dyrektor placówki może przeprowadzić badania uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną, w takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
 7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 8. Jeżeli przyjęty kandydat na zajęcia zrezygnuje z tych zajęć w czasie trwania roku szkolnego lub zostanie skreślony z powodów wymienionych w statucie placówki, na jego miejsce może zostać przyjęty kandydat z listy rezerwowej lub nieprzyjętych, bądź kandydat, który złożył wniosek po 1 września.
 9. Rezygnacja z uczestnictwa w zajęciach wymaga formy pisemnej.
 10. W przypadku braku obecności w miesiącu wrześniu na zajęciach, następuje wykreślenie z listy uczestnictwa.

Komisja rekrutacyjna

§5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w MDK w Gliwicach, a o przyjęciu do poszczególnych kół decyduje co najmniej dwóch członków komisji rekrutacyjnej.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - Ustalenie ilości wolnych miejsc w poszczególnych kołach na podstawie złożonych deklaracji.
 - Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego (pierwszy etap) na podstawie wniosków o przyjęcie na zajęcia, wyników badań uzdolnień kierunkowych, zgodnie z kryteriami ustawowymi wymienionymi w § 6 ust 1
 - W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, przeprowadzenie rekrutacji w oparciu o kryteria dodatkowe (gminne) wymienione w § 6 ust. 2.
 - W razie potrzeby przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
 - Sporządzenie dokumentacji z procesu rekrutacji oraz publikacja wyników.

Kryteria rekrutacji

§6

1. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki niż ilość wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	50	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie.
2.	Niepełnosprawność kandydata	50	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	50	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpień 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	50	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpień 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	50	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	50	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	50	Dokument potwierdzający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (DzU. z 2013 poz 135 z późn. zm.)

2. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są kryteria określone przez organ prowadzący, tj.:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
------	-----------	----------------	--

1.	Kandydat jest laureatem, finalistą lub wyróżnionym olimpiady, konkursu turnieju lub innej formy współzawodnictwa o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim lub miejskim w dziedzinie zbliżonej do rodzaju zajęć, na które aplikuje w Młodzieżowym Domu Kultury w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja.	20	Kserokopia dyplomu, zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu lub wyróżnienia, poświadczona przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub pełnoletniego kandydata, za zgodność z oryginałem.
2.	Dziecko, którego rodzeństwo, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja, będzie kontynuowało uczestnictwo na zajęciach w Młodzieżowym Domu Kultury w Gliwicach.	10	Oświadczenie na wniosku o przyjęcie.
3.	Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Gliwicach, w roku rekrutacji, lub roku poprzedzającym rekrutację.	8	- Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie lub, - potwierdzenie złożenia zeznania z pieczęcią urzędu skarbowego lub - Urzędowe Poświadczenie Odbioru wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego – w przypadku składania PIT drogą elektroniczną lub - inny dokument potwierdzający odprowadzenie podatku dochodowego od osób fizycznych do Urzędu skarbowego w Gliwicach.
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej pomocą społeczną.	6	Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gliwicach.

Harmonogram rekrutacji

§7

Rekrutacja na zajęcia w Młodzieżowym Domu Kultury na każdy rok szkolny odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, wprowadzanym zarządzeniem dyrektora do końca marca każdego roku.

Odwołania

§8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów, rodzic kandydata lub kandydat niepełnoletni może

wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata na zajęcia.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia rodzica lub kandydata pełnoletniego z wyżej wymienionym wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora Młodzieżowego Domu Kultury odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia..
4. Dyrektor placówki rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Postanowienia końcowe

§9

Niniejszy regulamin wychodzi w życie dnia 22.03.2018 roku, zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 21.03.2018 r.